

**ДОГОВОР**  
О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

с.Нарма

06.04.2021 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нарминская средняя школа»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Пантюшиной Галины Анатольевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Сасовский межрайонный медицинский центр» (ГБУ РО «Сасовский ММЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.главного врача **Колчевой Ю.Г.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих МОУ «Нарминская средняя школа», дошкольную группу МОУ «Нарминская средняя школа», лагерь с дневным пребыванием детей при МОУ «Нарминская средняя школа».

**2. Обслуживание**

2.1. Обслуживание детей проходит по следующим адресам:

391655, Рязанская область, Ермишинский район, с.Нарма, ул.Школьная, д.9, каб. №34

391655, Рязанская область, Ермишинский район, с.Нарма, ул.Больничная, д.10, пом. Н-1 (фельдшерский пункт)

391656, Рязанская область, Ермишинский район, п.Игошино, ул.Центральная, д.4 (фельдшерский пункт).

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, отвечающее требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.1.2. Согласовывать с медицинским учреждением должностные инструкции медицинского персонала, режима и графика работы.

3.1.3. Составлять график профилактических осмотров детей, обеспечивать осмотр детей в соответствии с графиком.

3.1.4. Разработать перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся.

3.1.5. Своевременно информировать руководителя государственного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.6. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекций, обеспечить проведение дополнительных мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.1.7. Принимать детей в учреждения только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения.

**3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Предоставить медицинского работника для медицинского обслуживания детей МОУ «Нарминская средняя школа», дошкольной группы МОУ «Нарминская средняя школа», лагеря с дневным пребыванием детей при МОУ «Нарминская средняя школа».

3.2.2. Согласовывать с образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.

3.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.2.4. Осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом.

- 3.2.5. Оказывать комплексные медицинские услуги учащимся МОУ «Нарминская средняя школа» по программе обязательного медицинского страхования.
- 3.2.6. Регулярно информировать администрацию образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.
- 3.2.7. Осуществлять контроль за профилактическим осмотром ребенка перед поступлением в школу и передачей медицинской карты ребенка (Форма № 026/у-200) в образовательное учреждение.
- 3.2.8. После перенесенных заболеваний воспитанниками обеспечить выдачу справок в образовательное учреждение.
- 3.2.9. При осложнении эпидемиологической ситуации в образовательном учреждении в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима.
- 4.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1. мероприятий.





#### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор действует со дня его подписания и до конца календарного года.
- 5.2. Если ни одна из Сторон за 15 дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 5.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 7. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нарминская средняя школа» Тел.(49144) 2-31-21 Адрес: 391660 Рязанская область, Ермишинский район, ул. Школьная, д.9 ИНН 6201002136 КПП 620101001 р/с 03231643616020005900 лицевой счет 03593Р39400 Банк: Отделение Рязань Банка России/УФК по Рязанской области г. Рязань БИК: 016126031 к/с 40102810345370000051</p> <p>Директор  Г.А.Пантюшина</p> 	<p>Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Сасовский межрайонный медицинский центр» (ГБУ РО «Сасовский ММЦ») 391430 Рязанская обл., г.Сасово, ул.Типанова, д.32 Тел. (49133) 5-14-12; 5-00-44 ИНН/КПП 6232002312/623201001 р/с 03224643610000005900 Отделение Рязань Банка России /УФК по Рязанской области г.Рязань БИК 016126031 к/с 40102810345370000051 КБК 000000000000000000130 ОКТМО 61710000</p> <p> И.о. главного врача ГБУ РО «Сасовский ММЦ» Ю.Т.Колчева</p> 

### Направления

1. Медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез.
2. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья.
3. Работа по организации профилактических осмотров учащихся и проведением профилактических прививок.
4. Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой.
5. Ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.
6. Один раз в неделю производить осмотр детей на педикулез с занесением результатов осмотра в журнал учета.  
В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации с последующим сообщением в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается в образовательное учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.
7. Сообщение в медицинскую организацию о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке.
8. Организация и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.
9. Ведение медицинской документации.